

## **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA**

### **EL CONCEJO MUNICIPAL**

#### **Considerando:**

**Que**, de conformidad con la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 227, la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

**Que**, de conformidad con lo prescrito en el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los gobiernos autónomos descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera;

**Que**, en el artículo 240 de la Constitución de la República, señala que los gobiernos autónomos descentralizados de los cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales; todos los GAD ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que**, en el artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece la facultad normativa del Concejo Municipal, entre las que consta expedir ordenanzas cantonales, acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal;

**Que**, en el artículo 60, literal d) del COOTAD, establece la atribución del Alcalde o Alcaldesa de presentar proyectos de ordenanzas al Concejo Municipal en el ámbito de sus competencias correspondientes a su nivel de gobierno;

**Que**, en el artículo 492 del mismo código determina que las municipalidades reglamentarán por medio de ordenanzas el cobro de sus tributos;

**Que**, en el artículo 344 del COOTAD establece que el tesorero es el funcionario recaudador y pagador de los GAD. Será el responsable de los procedimientos de ejecución coactiva;

**Que**, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma cuenta con la Ordenanza de recuperación de cartera vencida y del ejercicio de la jurisdicción coactiva para el cobro de créditos tributarios y no tributarios adeudados al Gobierno Municipal de Zaruma, publicada en el Registro Oficial No. 70, de 19 de noviembre de 2009;

**Que**, la o el Director de Gestión Financiera propone un proyecto de ordenanza que sustituya la vigente, relativa al ejercicio de la jurisdicción coactiva, resaltando que la misma mejorará -entre otros- las acciones de cobro, dinamizará el procedimiento y los controles, al incorporar un instructivo que regula la calificación de postores en remate, y el trámite de admisión, calificación y adjudicación de posturas en remate; y,

En uso de atribuciones y facultades Constitucionales y legales, expide la siguiente:





**ORDENANZA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA Y DEL EJERCICIO  
DE LA JURISDICCIÓN COACTIVA PARA EL COBRO DE CRÉDITOS  
TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS ADEUDADOS AL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA, Y SUS EMPRESAS PÚBLICAS**

**CAPÍTULO I**

**EL OBJETO, ACCIÓN Y JURISDICCIÓN, OBLIGACIONES, COMPETENCIA Y  
ORGANIZACIÓN**

**Art. 1.- Objeto.-** La presente ordenanza tiene por objeto regular el procedimiento de ejecución coactiva de competencia privativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, y sus empresas públicas.

No se podrá iniciar el procedimiento coactivo en ausencia de la orden de cobro emitida por el órgano legalmente competente para este efecto. Esta orden de cobro lleva implícita para el órgano recaudador la facultad de proceder con el ejercicio de la coactiva. Al procedimiento coactivo se aparejará el respectivo título de crédito, que se respaldará en título de créditos ejecutivos; catastros y cartas de pago legalmente emitidos; asientos de libros de contabilidad, registros contables; y, en general, en cualquier instrumento público que pruebe la existencia de la obligación.

**Art. 2.- Ejercicio de la acción y jurisdicción coactiva.-** La acción o jurisdicción coactiva se ejercerá para el cobro de créditos tributarios, no tributarios y cualesquier otro concepto, originadas en mérito de actos o resoluciones administrativas firmes o ejecutoriadas, en título de crédito legalmente emitido, conforme el Código Tributario vigente y los demás cuerpos normativos que se consideren para el efecto, y que se adeuden al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y, sus empresas públicas. Previa expedición del correspondiente título de crédito, cuando los cobros sean anuales, correspondientes al ejercicio económico anterior; con mora de noventa días, cuando los pagos sean mensuales, trimestrales o semestrales, conforme lo dispuesto en el Art. 262 del Código Orgánico Administrativo y Art. 157 de la Codificación del Código Tributario.

**Art. 3.- Obligaciones determinadas y actualmente exigibles.-** La obligación es determinada cuando se ha identificado al deudor y se ha señalado con exactitud el monto adeudado, por lo menos quince días antes de la fecha de emisión de la correspondiente orden de cobro.

La obligación es actualmente exigible desde el día siguiente a la fecha en que suceda:

1. La notificación a la o al deudor con el acto administrativo o el título de crédito en el cual se encuentra contenida la obligación;
2. El vencimiento del plazo, cuando la obligación esté sujeta al mismo, sin perjuicio de la notificación;
3. El cumplimiento o la falla de la condición, si se trata de una obligación sometida a condición suspensiva.

**Art. 4.- Las obligaciones tributarias.-** La Dirección de Gestión Financiera, refrendará y autorizará la emisión de títulos de crédito correspondientes a las obligaciones tributarias adeudadas por los contribuyentes al GADM-ZARUMA y sus empresas públicas, observando las normas del Código Tributario y demás leyes supletorias vigentes.





**Art. 5.- Las obligaciones no tributarias.-** Para hacer efectivas las obligaciones no tributarias, se debe contar con la orden de cobro del Alcalde o Alcaldesa y el respaldo de cualquier instrumento público que pruebe la existencia de la obligación.

**Art. 6.- Atribuciones.-** El GADM-Zaruma, y sus empresas públicas ejercerán la acción o jurisdicción coactiva de conformidad con lo que establece la ley y, por medio de las personas que designe y faculte la máxima autoridad del ejecutivo, de conformidad con lo indicado en el inciso segundo del Art. 158 de la Codificación del Código Tributario, en concordancia con el Art. 65 y 157 del mismo cuerpo legal y demás normativa conexa vigente.

**Art. 7.- La competencia de la acción coactiva.-** La competencia privativa en la acción coactiva será ejercida por la o el Jefe de la Unidad de Tesorería, como Juez o Jueza de Coactivas, en su calidad de servidor recaudador autorizado por la Ley para recaudar las obligaciones tributarias y no tributarias, al tenor de lo dispuesto en el artículo 344 del COOTAD y artículo 158 del Código Tributario, mismo que podrá delegar la función de Juez o Jueza de coactivas de conformidad con lo que dispone el artículo 159 del Código Tributario. Las Empresas Públicas del GADM-ZARUMA, la competencia será puesta en el recaudador o la que sea impuesta por ley expresa. En caso de falta o impedimento le subrogará el Tesorero del GADM-ZARUMA.

**Art. 8.- Organización y homologación del juzgado de coactivas.-** El o la Jefe de la Unidad de Tesorería es el Juez de Coactivas y consiguientemente bajo su responsabilidad, organizará el Juzgado de Coactivas, que permitirá cumplir con las funciones determinadas en la Ley vigente. Para el efecto, designará al Secretario de Coactivas, y en el caso de excusa o a falta de este uno Ad-hoc. Además, coordinará con el Alcalde o Alcaldesa, quién designará al abogado-técnico de coactivas o abogado externo, y al personal auxiliar que se requiera.

Las empresas públicas seguirán el esquema de la Unidad de Coactivas para la creación del juzgado de coactivas, solo y si fuese estrictamente necesario; en el caso de no existir, se estará ante el juzgado de coactivas de la Unidad de Coactivas.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA ETAPA EXTRAPROCESAL Y EL PROCESO COACTIVO**

**Art. 9.- Etapa extraprocesal.-** Comprende desde la notificación o aviso del vencimiento de la obligación hasta antes de dictar el auto de pago, en todo caso se realizarán por los medios que más se estime convenientes de recuperación extrajudicial, procurando evitar que los créditos sean objeto de la recuperación por medio del proceso coactivo.

Así mismo, previo a ejecutar la acción coactiva se deberá agotar como medida la persuasión con la finalidad de que el cobro de la deuda sea efectivo, sin que se pueda comprometer recursos económicos y humanos en el trámite de ejecución coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el segundo inciso del artículo 340 del COOTAD.

**Art. 10.- Notificación.-** Salvo lo que dispongan las leyes orgánicas y especiales, emitido un título de crédito, se notificará al deudor concediéndole ocho días para el pago. Dentro de este plazo el deudor podrá presentar reclamación formulando observaciones, exclusivamente respecto del título o del derecho para su emisión: el reclamo suspenderá, hasta su resolución, la iniciación de la coactiva. La notificación del vencimiento de los títulos de crédito lo efectuará el notificador que se señale para el efecto, y se practicará de conformidad con lo que dispone el artículo 107 del Código Tributario y el artículo 164 del Código Orgánico Administrativo.





**Art. 11.- Falta de comparecencia.-** En caso de que los deudores notificados no comparecieran a cancelar la obligación dentro del plazo otorgado, serán sujetos de cobro del monto adeudado más interés de mora y gastos administrativos del proceso coactivo.

**Art. 12.- Comparecencia e imposibilidad de pago inmediato.-** En el caso de que el o los deudores comparezcan y manifiesten la imposibilidad de cancelar la deuda, el contribuyente o responsable podrá solicitar a la autoridad administrativa que tiene competencia para conocer los reclamos en única y definitiva instancia, que se compensen esas obligaciones conforme a los artículos 51 y 52 del Código Tributario, que se le concedan facilidades para el pago. La petición de facilidades de pago será motivada y se presentará por escrito ante la Dirección de Gestión Financiera del GADM-ZARUMA. En el caso de los títulos de crédito de las empresas públicas, se solicitará al administrador con copia a la Dirección de Gestión Financiera y contendrá los siguientes requisitos:

1. Indicación clara y precisa de las obligaciones tributarias, contenidas en las liquidaciones o en los títulos de crédito, respecto de las cuales se solicita facilidades para el pago;
2. Razones fundadas que impidan realizar el pago de contado;
3. Oferta de pago inmediato no menor de un 40 % de la obligación tributaria y la forma en que se pagaría el saldo;
4. Indicación de la garantía por la diferencia de la obligación, en el caso especial del artículo siguiente;
5. En caso de que un deudor padezca de una enfermedad catastrófica o de alta complejidad, la Dirección de Gestión Financiera Municipal podrá llegar a acuerdos que flexibilicen la forma de pago.

La exoneración o rebaja de la deuda procederá sólo en casos justificados, y será el Concejo Municipal quien lo resuelva previa presentación de un informe motivado.

**Art. 13.- Plazo en las facilidades de pago.-** La Dirección de Gestión Financiera y la empresa pública, al aceptar la petición que cumpla los requisitos determinados en el artículo anterior, mediante resolución motivada, dispondrá que el interesado pague en el término de ocho días la cantidad ofrecida de contado y concederá un plazo de hasta seis meses para el pago de la diferencia, en los dividendos periódicos que señale; pudiendo ser ampliado el plazo para el pago de las cuotas en mora por la administración tributaria hasta por veinte días adicionales, de oficio o a solicitud del sujeto pasivo, conforme al artículo 156 del Código Tributario.

Sin embargo, en casos especiales, previo informe de la Dirección de Gestión Financiera y la empresa pública, de primera o única instancia, la máxima autoridad del GADM-Zaruma, podrá conceder para el pago de esa diferencia, plazos hasta de dos años, siempre que se ofrezca cancelar en dividendos mensuales, trimestrales o semestrales, la cuota de amortización gradual que comprendan tanto a la obligación principal como intereses y multas a que hubiere lugar, de acuerdo a la tabla que al efecto se elabore; y, que no se desatienda el pago de los tributos del mismo tipo que se causen posteriormente y que se constituya de acuerdo con esta ordenanza, garantía suficiente que respalde el pago del saldo.

**Art. 14.- Efectos de la solicitud para la facilidad de pago.-** Presentada la solicitud de facilidades para el pago se suspenderá el procedimiento de ejecución coactiva que se hubiere iniciado, caso contrario, no se lo podrá iniciar debiendo atender el o la Jefe de la Unidad de Tesorería Municipal y la o el recaudador de la empresa pública, al acto administrativo que sobre dicha solicitud se expida. Al efecto, el interesado entregará a la o al Jefe de la Unidad de Tesorería Municipal o la o el recaudador de la empresa pública, copia de su solicitud con la fe





de presentación respectiva de acuerdo a lo establecido por el artículo 278 del Código Orgánico Administrativo y el artículo 155 del Código Tributario.

**Art. 15.- Cumplimiento de pagos parciales.-** La concesión de facilidades por acto administrativo en el caso del artículo anterior, se entenderá condicionada al cumplimiento estricto de los pagos parciales determinados en la concesión de las mismas. Consecuentemente, si requerido el deudor para el pago de cualquiera de los dividendos en mora, no lo hiciere en el término de ocho días, se tendrá por terminada la concesión de facilidades y podrá continuarse o iniciarse el procedimiento coactivo.

**Art. 16.- Citación de pagos parciales.-** Vencido el plazo señalado en el artículo 12 de esta ordenanza, en concordancia con el artículo 151 del Código Tributario y en aplicación del artículo 161 del mismo cuerpo legal, sin que el deudor hubiere satisfecho la obligación requerida o solicitado facilidades de pago, el o la Jefe de la Unidad de Tesorería Municipal o el recaudador de la empresa pública, dictará el auto de pago, ordenando que el deudor o sus garantes o ambos, paguen la deuda o dimitan bienes dentro de tres días contados desde el siguiente al de la citación de esta providencia, apercibiéndoles que, de no hacerlo, se embargarán bienes equivalentes a la deuda, intereses y costas. En el auto de pago se podrá dictar cualquiera de las medidas precautelatorias señaladas en el artículo 164 del Código Tributario.

**Art. 17.- Solemnidades sustanciales.-** En el procedimiento coactivo se aplicará lo dispuesto en el artículo 165 del Código Tributario, es decir, se observará el cumplimiento de las solemnidades sustanciales a saber:

1. Legal intervención del funcionario ejecutor;
2. Legitimidad de personería del coactivado;
3. Aparejar el título de crédito o copia certificada del mismo, con el auto de pago para la validez del proceso;
4. Que la obligación sea determinada, líquida y de plazo vencido; y,
5. Citación con el auto de pago al coactivado.

**Art. 18.- Pago de la obligación.-** Una vez citado el coactivado, con el auto de pago, éste podrá cancelar el valor adeudado más los intereses y costas procesales en cualquier estado del proceso coactivo hasta antes del remate, previa autorización de la o el Juez de Coactiva o quien hiciere sus veces de y la liquidación respectiva, mediante:

1. Dinero en efectivo;
2. Cheque certificado a órdenes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Zaruma; y,
3. Por cualquier otro medio de recaudación debidamente contratado por el GADM-ZARUMA.

**Art. 19.- Medidas precautelatorias.-** El o la Jefe de la Unidad de Tesorería-Juez de Coactivas o la o el recaudador de la empresa pública, a objeto de garantizar el cumplimiento de la obligación tributaria, podrá ordenar en contra del coactivado, en el mismo auto de pago o posteriormente, el arreglo o la prohibición de ausentarse del país, el secuestro, la retención o la prohibición de enajenar bienes. Al efecto, el o la Juez de Coactivas o la o el recaudador de la empresa pública no precisa de trámite previo, adoptará el criterio personal y prevaleciente de la menor afectación a los derechos de las personas.

El coactivado podrá cesar las medidas precautelatorias de acuerdo a lo previsto en el artículo 281 del Código Orgánico Administrativo.





**Art. 20.- Tercerías coadyuvantes y excluyentes.** - Los acreedores particulares de un coactivado podrán intervenir como terceristas coadyuvantes al procedimiento coactivo desde que se hubiere decretado el embargo de bienes hasta antes del remate, acompañando el título en que se funden o fundamenten para que se pague su crédito con el sobrante del producto del remate. El pago de estos créditos procederá cuando el deudor en escrito presentado a la o al Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, consienta expresamente en ello.

La tercería excluyente de dominio sólo podrá proponerse presentando título que justifique la propiedad del bien embargado protestando, con juramento, en un término no menor de diez días, que la o el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas concederá para el efecto.

**Art. 21.- Excepciones en los juicios coactivos.**- No se admitirán las excepciones propuestas por el coactivado contra el juicio coactivo, si no después de consignar la cantidad a que asciende la deuda, sus intereses y costas. La consignación la hará en efectivo o mediante garantía bancaria suficiente a la orden del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma.

Las excepciones o amparos constitucionales, suspenden la sustanciación del juicio coactivo, y se estará a la resolución de última instancia dictada por la autoridad competente.

**Art. 22.- Cancelación del juicio coactivo.**- El juicio coactivo se cancela por las siguientes características:

1. Cuando el coactivado ha cancelado el total de la obligación contraída con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, sus intereses y costas procesales;
2. Cuando la dimisión de bienes del coactivado cubre el total de lo adeudado, sus intereses y costas procesales;
3. Por extinción de la obligación tributaria, de conformidad a las reglas establecidas en el artículo 37 del Código Tributario;
4. Por resolución de la o el Director de Gestión Financiera de dar de baja el título de crédito, incorrectamente emitido, motivo del juicio coactivo;
5. Por resolución de última instancia de autoridad competente, ante la acción legal propuesta por el coactivado;
6. Cuando el producto de las medidas cautelares, cubren el valor total de lo adeudado, sus intereses y costas procesales; y,
7. Las demás dispuestas en las normas legales pertinentes.

**Art. 23.- Embargo.**- Si no se pagare la deuda a pesar de las medidas cautelares dictadas, ni se hubieren dimitido bienes en el término ordenado en el auto de pago, la o el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, ordenará el embargo de bienes que señale, prefiriendo los que fueren materia de la prohibición de enajenar, secuestro o retención, según corresponda, que se realizará de acuerdo al Parágrafo segundo, Sección Segunda del Capítulo V del Título II del Libro Segundo del Código Tributario, en concordancia con lo estipulado en el Código Orgánico Administrativo. El funcionario ejecutor podrá solicitar el auxilio de las autoridades civiles, militares y policiales para la recaudación y ejecución de los embargos ordenados en providencia en aplicación a lo dispuesto en el artículo 379 del Código Orgánico General de Procesos.

Para decretar el embargo de bienes raíces se obtendrá el certificado del Registro de la Propiedad, y practicado el embargo, notificará a los acreedores, arrendatarios o titulares de derechos reales que aparecieren del certificado de gravámenes, para los fines legales.





**Art. 24.- Personal que practicará el embargo.-** Practicarán el embargo el o la Jefe de Tesorería-Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, Secretario, y se contará con un Alguacil y un Depositario Judicial, dentro de su equipo de trabajo

**Art. 25.- Embargo de compañías.-** El embargo y el secuestro se practicarán con intervención del alguacil y depositario designado para el efecto. Cuando se embarguen compañías comerciales, industriales o agrícolas, o de actividades de servicio público, el ejecutor-Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, bajo su responsabilidad a más del Alguacil y depositario, designará un interventor que actuará como administrador adjunto del mismo gerente, administrador o propietario del negocio.

La persona designada interventor, deberá ser profesional en administración, auditoría o tener suficiente experiencia en las actividades intervenidas y, estará facultado para adoptar todas las medidas conducentes a la marcha normal del negocio y a la recaudación de la deuda mantenida con el GADM-Zaruma.

Cancelado el crédito, cesará la intervención. El interventor rendirá cuenta periódica, detallada y oportuna de su gestión y tendrá derecho a percibir los honorarios que la o el Juez de Coactivas en atención a la importancia del asunto y al trabajo realizado, disponga; honorarios que serán a cargo de la empresa intervenida.

**Art. 26.- Embargo de créditos.-** La retención o el embargo de un crédito se practicará mediante notificación de la orden de pago al deudor del coactivado, para que se abstenga de pagar a su acreedor y lo efectúe a la o al Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas.

El deudor del ejecutado, notificado de la retención o embargo, será responsable solidariamente del pago de la obligación tributaria del coactivado, si dentro del término de tres (3) días de la notificación no pusiere objeción admisible, o si el pago lo efectuare a su acreedor con posterioridad a la misma.

Consignado ante el ejecutor el valor total del crédito embargado, se declarará extinguida la obligación y se dispondrá la inscripción de la cancelación en el registro que corresponda; pero si solo se consigna el saldo que afirma adeudar, el recibo de tal consignación constituirá prueba plena del abono realizado.

**Art. 27.- Embargo de dinero y valores.-** Si el embargo recae en dinero de propiedad de la o del deudor, el pago de la obligación que se efectúa con el dinero aprehendido implica la conclusión del procedimiento de ejecución coactiva, siempre y cuando el valor sea suficiente para cancelar el capital, sus intereses y costas. En caso contrario, continuará por la diferencia.

Si el ordenamiento jurídico permite cancelar obligaciones con ellos y la aprehensión consiste en títulos, bonos y en general valores, se debe proceder como en el párrafo precedente, previo el asiento correspondiente que acredite a la administración pública acreedora como titular del valor por disposición del órgano ejecutor.

Si no está permitida esa forma de cancelación de las obligaciones que se están recaudando, los valores embargados serán negociados por el órgano ejecutor en la bolsa de valores. De su producto serán deducidos los costos y gastos de la negociación y se imputará al pago de las obligaciones ejecutadas.

De no obtenerse dentro de treinta días la venta de estos valores, según lo previsto en el párrafo anterior, se efectuará el remate en la forma común.





**Art. 28.- Embargo de activos de unidad productiva.-** Cuando se ordene el embargo de los activos de cualquier unidad productiva o de las utilidades que estas han producido o produzcan en el futuro, la autoridad competente designará una o un depositario, quien estará a cargo de la gestión del negocio y tendrá las atribuciones y deberes de depositario previstas en la ley.

La o el depositario que administre el negocio embargado rendirá cuentas con la periodicidad que determine la o el ejecutor y obligatoriamente al concluir su gestión. En caso de existir utilidad con la misma periodicidad realizará los pagos correspondientes.

Las cuentas podrán ser impugnadas por los interesados dentro del término de diez días desde la fecha en que hayan sido notificadas.

Con las impugnaciones, la o el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas convocará a una audiencia en la que resolverá si acepta las impugnaciones y en este caso removerá de su cargo a la o el depositario y designará a otro que lo sustituya, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales a que haya lugar.

Si se deniega la impugnación, se mantendrá la administración. La administración se mantendrá hasta que convengan en una fórmula de pago, se cancelen los valores adeudados o se ordene el remate.

El embargo de los activos de una unidad productiva se notificará al organismo de control que corresponda.

**Art. 29.- Descerrajamiento.-** Cuando el deudor, sus representantes o terceros no abrieren las puertas de los inmuebles en donde estén o se presuma que existan bienes embargables, la o el Juez de Coactiva ordenará el descerrajamiento para practicar el embargo, previa orden de allanamiento y bajo su responsabilidad.

Si se aprehendieren muebles o cofres donde se presuma que existe dinero, joyas u otros bienes embargables, el alguacil los sellará y los depositará en las oficinas de la o el Juez de Coactiva del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, donde será abierto dentro del término de tres días, con notificación al deudor o a su representante; y, si éste no acudiere a la diligencia, se designará un experto para la apertura que se realizará ante la o el Juez de Coactiva y su secretario del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, con la presencia del alguacil, del depositario y de dos testigos, de todo lo cual se dejará constancia en acta firmada por los concurrentes y que contendrá además el inventario de los bienes que serán entregados al depositario.

**Art. 30.- Preferencia de embargo administrativo.-** El embargo o la práctica de medidas preventivas decretadas por jueces ordinarios o especiales no impedirá el embargo dispuesto por la o el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas en el procedimiento coactivo, pero en este caso, se oficiará a la autoridad competente para que notifique al acreedor que hubiere solicitado tales medidas, a fin de que haga valer sus derechos como tercerista si lo quisiera, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172 del Código Tributario.

El Depositario Judicial de los bienes secuestrados o embargados los entregará al Depositario Judicial designado por la o el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, lo conservará en su poder a órdenes de este si también fuere designado Depositario Judicial por la o el Juez de Coactivas o entregará al Depositario Judicial designado por el Juez de Coactivas del GADM de Zaruma o de sus empresas públicas.

Las providencias de secuestro, embargo o prohibición de enajenar, decretados por los jueces ordinarios subsistirán no obstante el embargo practicado en el juicio coactivo, sin perjuicio del





procedimiento de remate en el proceso coactivo. Si el embargo administrativo fuere cancelado antes de llegar al remate, se notificará al Juez Ordinario, que dispuso la práctica de esas medidas para los fines legales pertinentes.

Realizado el remate y ejecutoriado el auto de adjudicación, se tendrán por canceladas las medidas preventivas o de apremio dictadas por el Juez Ordinario, y para la efectividad de su cancelación, la o el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas mandará a notificar por oficio el particular al Juez Ordinario que ordenó tales medidas y al Registrador de la Propiedad que corresponda.

**Art. 31.- Excepciones de prelación de créditos tributarios.-** Dentro de estas excepciones se encuentran: las pensiones alimenticias debidas por ley; los créditos que se adeudan al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; los que se deban al trabajador por salarios, sueldos, remuneraciones, impuestos a la renta, participación de utilidades; y, los créditos caucionados con prenda o hipoteca.

**Art. 32.- Interés por mora y más recargados de ley.-** El contribuyente coactivado, además de cubrir los recargos de ley, pagará un interés anual de mora, cuya tasa será la que rige mensualmente el Banco Central del Ecuador o la entidad competente para hacerlo; interés que se calculará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Código Tributario, más el 10 % del total de la recaudación por concepto de honorarios y costas de ejecución en aplicación del artículo 210 del mismo código.

**Art. 33.- Insolvencia.** - Cuando el deudor principal, sus garantes y/o los obligados por ley no cancelaren la totalidad de la obligación económica adeudada, se presumirá la insolvencia del mismo, motivo por el cual se solicitará al Juez Ordinario competente declare con lugar el concurso de acreedores o la quiebra de conformidad con el Título II -Procedimiento Concursal- del Código Orgánico General de Procesos.

### CAPÍTULO III DEL REMATE Y ADJUDICACION

**Art. 34.- Reglas generales para el remate.-** Se aplicará el remate ordinario a todo bien para el que no se haya previsto un procedimiento específico. La venta directa procederá cuando los bienes sean semovientes y el costo de su mantenimiento resulte oneroso, sean fungibles o de fácil descomposición, tengan fecha de expiración; y, en cualquier tipo de bienes, cuando tras el remate no se haya llegado a la realización del bien.

La práctica del avalúo, la recepción y la calificación de posturas, el trámite y gestión del remate o la venta directa; y, la respectiva adjudicación, se efectuará de conformidad con las normas establecidas en el Libro Tercero, Título de crédito II, Capítulo Tercero, Secciones Tercera, Cuarta y Quinta del Código Orgánico Administrativo.

Para estos efectos, el órgano ejecutor observará también y subsidiariamente, las disposiciones contenidas en el Código Orgánico General de Procesos y en el Código Tributario.

**Art. 35.- Remate y adjudicación.-** Si el coactivado ha sido renuente al cumplimiento de sus obligaciones contraídas con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, pese a haberse dictado medidas precautelatorias en su contra para la ejecución de las mismas, es decir, embargo, tercería o remate, la o el Juez de Coactivas o la o el recaudador procederá con el remate y adjudicación de bienes, observando las normas del Código Tributario, Código Orgánico Administrativo, subsidiariamente las normas del Código Orgánico General de Procesos y normas supletorias vigentes, referentes al procedimiento de ejecución coactiva, para su aplicación.





**Art. 36.- Señalamiento de día y hora para el remate.-** Determinado el valor de los bienes embargados, la o el Juez de Coactivas o la o el recaudador fijará día y hora para el remate, la subasta o la venta directa, en su caso; señalamiento que se publicará por tres veces, en días distintos, por uno de los diarios de mayor circulación del cantón o de ser el caso de la provincia, en los términos previstos en los artículos 299 y 300 del Código Orgánico Administrativo.

**Art. 37.- Bases para el remate.-** El aviso de remate será publicado en la plataforma única de la página web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, con el término de al menos veinte días de anticipación a la fecha del remate; en el remate en línea las o los postores deberán entregar, mediante depósito bancario o transferencia bancaria electrónica el 10 % de la postura realizada. Si la postura contempla el pago a plazo, se deberá entregar el 15 % de la postura realizada conforme el artículo 301 del Código Orgánico Administrativo, en lo que corresponda.

**Art. 38.- Requisitos de la postura.-** Las posturas presentadas para primer y segundo señalamiento, no podrán ser inferiores al 100 % del avalúo pericial efectuado.

**Art. 39.- Calificación de posturas.-** Una vez acreditados los valores de las posturas, la o el Juez de Coactivas señalará día y hora para la audiencia pública, en la que podrán intervenir los postores; y, procederá a calificar las posturas teniendo en cuenta la cantidad ofrecida, el plazo y demás condiciones, prefiriendo las que cubran al contado el crédito, intereses y costas del/la ejecutante. El auto de admisión y calificación de las posturas se reducirá a escrito, se notificará dentro de las 48 horas siguientes al de la realización de la audiencia y debe comprender el examen de todas las que se hayan presentado, enumerando su orden de preferencia y describiendo con claridad, exactitud y precisión todas las condiciones.

**Art. 40.- Prohibición de postores.-** No pueden ser postores en el remate, por sí mismos o a través de terceros:

1. El deudor;
2. Los funcionarios o servidores del Juzgado de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, sus cónyuges y familiares en segundo grado de afinidad o cuarto de consanguinidad;
3. Los peritos que hayan intervenido en el procedimiento;
4. Procuradores, cónyuges y parientes en los mismos grados señalados; y,
5. Cualquier persona que haya intervenido en el procedimiento salvo los terceristas coadyuvantes.

**Art. 41.- Adjudicación.-** Dentro del término de diez días de ejecutoriado el auto de calificación de posturas, a la o al postor preferente consignará el valor ofrecido de contado, hecho lo cual, la o el Juez de Coactivas emitirá el auto de adjudicación que contendrá los presupuestos contenidos en el artículo 311 del Código Orgánico Administrativo.

Si la o el postor no consigna la cantidad que ofreció de contado, se mandará a notificar a la o al postor que siga en el orden de preferencia, para que consigne, en el término de diez días, la cantidad ofrecida y así sucesivamente; en este caso, el anterior postor pagará las costas y la quiebra del remate ocasionadas por la falta de pago, con la cantidad que haya consignado al tiempo de hacer la postura y si falta con otros bienes.

Se llama quiebra del remate la diferencia entre el precio aceptado por la o el postor cuya oferta se declaró preferente y el ofrecido por la o el postor a quien se adjudique lo rematado.

El auto de adjudicación se protocolizará para que sirva de título y se inscribirá en el Registro de la Propiedad que corresponda.





La entrega material de los bienes rematados, se efectuará por la o el depositario de dichos bienes, de acuerdo con el inventario formulado al tiempo del embargo.

Las divergencias que ocurran se resolverán por la o el por el Juez de Coactiva del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas. Esta decisión se puede impugnar ante las o los juzgadores competentes.

La tradición material se efectuará, de ser el caso, con la intervención de la Policía Nacional.

De la cantidad que se consigne por el precio de la cosa rematada, se pagará a la o al acreedor inmediatamente los valores que se le adeuden en concepto del principal de su crédito, intereses, indemnizaciones y costas. El sobrante se entregará a la o al deudor, salvo que la o el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, haya ordenado su retención, a solicitud de otro órgano ejecutor o juzgador.

**Art. 42.- Nulidad del remate.-** El remate será nulo en los siguientes casos:

1. Si se verifica en día distinto del que sea señalado por la el Juez de Coactivas del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas.
2. Si no se ha publicitado el remate en la forma ordenada por la o el Juez o la el recaudador.
3. Si la o el adjudicatario es una de las personas prohibidas de intervenir en el remate, siempre que no haya otra u otro postor admitido.
4. Si la o el adjudicatario es un sujeto que haya intervenido en colusión o para beneficio de la o del deudor o de cualquiera de las personas inhabilitadas para intervenir en el remate.

La nulidad en los casos del numeral 1 y 2, únicamente puede reclamarse con la impugnación del acto administrativo de calificación definitiva.

La nulidad por las causales previstas en los numerales 3 y 4 puede proponerse como acción directa ante las o los juzgadores competentes en razón de la naturaleza de la obligación ejecutada, dentro de seis meses de efectuado el remate. De las costas y los daños originados en la nulidad que se declare, responden solidariamente la o el adjudicatario y la o el deudor, sin perjuicio de las responsabilidades penales a que haya lugar.

La nulidad podrá ser declarada de oficio o a petición de persona interesada en la audiencia. De lo que se resuelva no habrá recurso alguno.

Si se declara la nulidad del remate se señalará nuevo día para el remate.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DE LA BAJA DE TÍTULOS Y ESPECIES VALORADAS INCOBRABLES**

**Art. 43.- Baja de títulos de crédito y las especies.-** En consideración a lo establecido en el artículo 340 del COOTAD y artículos 151 y 152 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, cuando se hubiere declarado la prescripción de obligaciones a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Zaruma, con arreglo a las disposiciones legales vigentes o por muerte, desaparición, quiebra u otra causa semejante que imposibilite su cobro, así como en todos los casos en que la ley faculta la baja de los títulos de crédito que contiene dichas obligaciones, el o la Alcalde/sa o por delegación de éste, la o el Director de Gestión Financiera o la o el administrador de la empresa pública ordenará dicha baja. Este último con autorización de la Dirección de Gestión Financiera del GADM-ZARUMA.





El Director de Gestión Financiera autorizará la baja de los títulos de crédito incobrables por prescripción, mediante solicitud escrita del contribuyente y en aplicación del artículo 55 del Código Tributario.

**Art. 44.- Procedencia para la baja de los títulos de crédito.-** En la resolución correspondiente expedida por el Alcalde/sa o su delegado a la o el Director de Gestión Financiera o la o el administrador de la empresa pública, se hará constar el número, serie, valor, nombre del deudor, fecha y concepto de la emisión de los títulos y más particulares que fueren del caso, así como el número y fecha de la resolución por la que la autoridad competente hubiere declarado la prescripción de las obligaciones, o el motivo por el cual se declare a las obligaciones como incobrables.

**Art. 45.- Baja de especies.-** En caso de existir especies valoradas mantenidas fuera de uso por más de dos años en las bodegas, o que las mismas hubieren sufrido cambios en su valor, concepto, lugar; deterioro, errores de imprenta u otros cambios, que de alguna manera modifiquen su naturaleza o valor, la o el servidor a cuyo cargo se encuentren elaborará un inventario detallado y valorado de tales especies y lo remitirá al Director de Gestión Financiera o de ser el caso a la o el administrador de la empresa pública y éste al Alcalde/sa, para solicitar su baja. El o la Alcalde/sa dispondrá por escrito se proceda a la baja y destrucción de las especies valoradas; en tal documento se hará constar lugar, fecha y hora en que deba cumplirse la diligencia.

## CAPÍTULO V

### ABOGADOS RECAUDADORES EXTERNOS

**Art. 46.- Proceso de selección, designación y contratación de abogados externos.-** El titular de la potestad de ejecución de coactivas; remitirá a la máxima autoridad o a su delegado, la solicitud de inicio del proceso de contratación, que contendrá la información relativa a los requisitos y demás documentación pertinente para participar, gestiones cuya ejecución se coordinará con las áreas respectivas de las Unidades de Talento Humano, Gestión Financiera y Gestión Administrativa, según corresponda, de conformidad con las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias vigentes y aplicables; así como con el plan, políticas y directrices institucionales para el ejercicio de la potestad coactiva, previa y debidamente autorizados. Mediante resolución, la máxima autoridad aprobará el inicio del proceso de contratación y la publicación de la convocatoria en la página web institucional, que podrá efectuarse paralelamente en medios de comunicación masiva.

Los abogados externos podrán presentarse como personas naturales o jurídicas. Los participantes que cumplieren con los requisitos y aprobaran todas las etapas del proceso de contratación, serán preseleccionados según el puntaje alcanzado. De acuerdo con la necesidad institucional se convocará a los oferentes mejor puntuados para la suscripción de los contratos correspondientes, en los que se detallarán y desarrollarán las funciones y responsabilidades específicas que se les asignen.

**Art. 47.- Distribución y asignación de título de créditos.-** El órgano ejecutor se reservará la potestad de determinar y evaluar cuáles procedimientos coactivos serán asignados a los recaudadores; y, cuáles serán asignados a los abogados externos y/o consorcios jurídicos distribuyéndolos, en este último caso, proporcional y equitativamente en razón de la cantidad y el valor de los título de créditos de crédito, así como de criterios que tomen en cuenta la eficiencia y eficacia de su gestión.





Para estos efectos, se elaborarán actas entrega recepción de los expedientes de recaudación a ser asignados a los abogados externos, en las que se detallará de forma específica cada uno de los documentos, debidamente foliados, que los componen.

**Art. 48.- Cálculo y cancelación de honorarios de abogados externos.-** Los honorarios de abogados externos y/o consorcios jurídicos serán cancelados contra el cobro efectivo de los valores recaudados, con cargo a la cuenta del coactivado.

**Art. 49.- Tabla de porcentajes y honorarios de abogados externos.-** La cancelación de honorarios de los abogados externos se realizará de acuerdo a la siguiente tabla:

**Valor deuda Porcentaje fijo**

0 - 1.000 10%

1.001 - 10.000 8%

10.001-50.000 7%

50.001 - 100.000 5%

100.001 -500.000 3%

500.001 - 1.000.000 2%

+ 1.000.001 1%

**Art. 50.- Obligación de reporte.-** Los recaudadores y abogados externos tienen la obligación de comunicar detallada y periódicamente, de forma mensual y cada vez que el órgano ejecutor lo requiera, sobre las acciones ejecutadas y el estado de los procesos coactivos a ellos asignados.

**Art. 51.- Confidencialidad de la información.-** Los abogados externos tienen la obligación permanente de mantener una rigurosa reserva en la gestión y una estricta custodia de la documentación e información suministradas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, y sus empresas públicas, lo cual incluye asegurar su utilización exclusiva para los fines autorizados y no transferirla a terceros. Esta obligación se extiende a todos sus empleados, dependientes, asociados y demás personas con quienes lleven a cabo las gestiones que les sean delegadas.

La violación de esta obligación es una causal de terminación del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que pudieran derivar.

## **CAPÍTULO VI DEL PERSONAL DEL PROCESO COACTIVO Y RESPONSABILIDADES**

**Art. 52.- El o la jefe de tesorería - Juez de Coactivas.-** El o la Jefe de la Unidad de Tesorería o los recaudadores de las empresas públicas, serán responsables de los procedimientos de ejecución coactiva, rendirán caución, cuya cuantía será fijada por la Contraloría General del Estado. Su superior inmediato será la máxima autoridad financiera. Tendrá bajo su dependencia a la o al Secretario de Coactivas, auxiliares y notificadores.

**Art. 53.- Facultad de la o el jefe de tesorería.-** La o el Juez de Coactivas o su delegado del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, para el cumplimiento de su función, tendrá las siguientes facultades:

1. Ejercer el control de las actividades desarrolladas por el/la secretario, auxiliares y notificadores de coactivas;





2. Dictar providencias;
3. Emitir informes pertinentes que le sean solicitados; y,
4. Las demás establecidas legalmente.

**Art. 54.- Providencias de la o el jefe de tesorería.- juez de coactivas o su delegado.-** Las providencias que emita la o el Jefe de la unidad de Tesorería - Juez o Jueza de Coactivas o su delegado del GADM-ZARUMA o de sus empresas públicas, serán motivadas según las normas pertinentes y contendrán, además de los señalados en la ley, los siguientes requisitos:

1. Unidad de Tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma o Empresa Pública;
2. Número de juicio coactivo;
3. Nombre o razón social del deudor y del tercero, según corresponda, así como su número de cédula de ciudadanía;
4. Lugar y fecha de emisión de la provincia;
5. Los fundamentos que la sustentan;
6. Expresión clara y precisa de lo que se decide y se ordena;
7. De ser necesario, el nombre de la persona que tiene que cumplir con el mandato contenido en la providencia, así como el plazo para su cumplimiento; y,
8. Firma de la o el Juez de Coactivas; y, de la o el secretario designado.

**Art. 55.- Secretario de coactivas.-** El secretario o secretaria de coactivas, será servidor público de la institución o se contratará. De preferencia deberá tener título profesional en Derecho.

En caso de ausencia de la o el secretario de coactivas titular, le reemplazará una o un Secretario Ad-hoc, designado mediante providencia por el o la Juez de Coactivas.

**Art. 56.- Facultades del secretario de coactivas.-** El secretario de coactivas para el cumplimiento de su función, tiene las siguientes facultades:

1. Dar fe de la presentación de escritos u ofertas, con la indicación del día fecha y hora en que se recepta;
2. Realizar las diligencias ordenadas por el Juez;
3. Citar y notificar con el auto de pago y sus providencias;
4. Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo amerite;
5. Emitir los informes pertinentes, que le sean solicitados;
6. Verificar la identificación del coactivado, en el caso de sociedades se verificará ante el organismo correspondiente la legitimidad del representante legal que se respaldará con el documento respectivo;
7. Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones;
8. Llevar bajo su responsabilidad el inventario de los juicios coactivos y demás diligencias;
9. Llevar y mantener actualizado un archivo de los bienes embargados, cuyas actas deberán estar debidamente inscritas por los responsables;
10. Verificar que en el anverso de la carátula de cada juicio se lleve actualizado el formulario de seguimiento de gestión procesal;
11. Sentar razones de los estados y diligencias del proceso; y,
12. Las demás previstas en la ley y en la presente ordenanza.

El archivo del juzgado, así como el registro de embargos y remates, estarán a cargo del secretario de coactivas; por tanto, los recibirá con inventario de los juicios coactivos y los actualizará periódicamente.





**Art. 57.- Recaudador.-** Una vez recibido el instrumento que contenga la orden de cobro. El titular de la potestad de ejecución de coactivas, dispondrán la ejecución de las gestiones inherentes tanto a la recaudación previa, como al inicio del procedimiento coactivo, según corresponda, para lo cual se asignará bien a uno de los servidores de dichas unidades, o a un abogado recaudador externo y/o consorcio jurídico. Serán funciones de los abogados recaudadores, de conformidad con las estipulaciones contractuales, entre otras:

1. Notificar y citar con los títulos de créditos de crédito y las órdenes de cobro, respectivamente;
2. Custodiar el archivo y mantener un registro actualizado de los expedientes de los procesos coactivos asignados a su cargo, debidamente foliados y numerados;
3. Emitir certificaciones y conferir copias certificadas de los documentos que reposen en los expedientes;
4. Dar fe de los actos y diligencias ejecutadas durante la tramitación de los procesos coactivos;
5. Informar periódicamente al órgano ejecutor respecto a las diligencias realizadas a través del sistema institucional dispuesto para tal efecto;
6. Notificar a los involucrados con las providencias que se emitan dentro de los procesos coactivos;
7. Verificar y recabar la constancia del depósito o la transferencia de los valores correspondientes a las posturas en las diligencias de remate efectuadas en los procesos coactivos;
8. Custodiar y mantener actualizado el archivo de las actas de embargos; y,

Las demás diligencias que sean necesarias practicar dentro de los procesos coactivos y que le sean encargadas por el órgano ejecutor.

**Art. 58.- Alguacil.-** Es la o el servidor público con nombramiento permanente, regular o provisional designado por la o el Jefe de Tesorería - Juez de Coactivas, responsable de llevar a cabo el embargo o secuestro de bienes ordenados por la o el Juez de Coactivas.

Tendrá la obligación de suscribir el acta de embargo o secuestro respectivo, conjuntamente con el depositario judicial, en la que constará el detalle de los bienes embargados o secuestrados.

**Art. 59.- Depositario judicial.-** Es la o el servidor público con nombramiento permanente, regular o provisional designado y posesionado en providencia por el o la Juez de Coactivas, investido con las facultades que le concede la ley; es el responsable de custodiar los bienes embargados o secuestrados hasta la adjudicación de los bienes rematados o hasta la cancelación del embargo, en los casos que proceda.

Son deberes del Depositario Judicial:

1. Recibir mediante acta debidamente suscrita, los bienes embargados o secuestrados por el Alguacil;
2. Transportar los bienes del lugar del embargo o secuestro al depósito de ser el caso;
3. Mantener un lugar de depósito adecuado para el debido cuidado y conservación de los bienes embargados o secuestrados;
4. Custodiar los bienes con diligencia, debiendo responder hasta por la culpa leve en la administración de los bienes;





5. Informar de inmediato al Juez de Coactivas sobre cualquier novedad que se detecte en la custodia de los bienes; y,
6. Suscribir la correspondiente acta de entrega de los bienes custodiados conjuntamente con el adjudicatario del remate o al coactivado según sea el caso.

**Art. 60.- Designación de peritos y honorarios.-** Corresponde a la o al Juez de Coactivas nombrar al o los Peritos calificados por el Consejo Nacional de la Judicatura. Los honorarios de los peritos se cancelarán a cuenta del coactivado y su cuantía se sujetará a la normativa que rige las actuaciones y honorarios de los peritos, establecido por el Consejo Nacional de la Judicatura.

**Art. 61.- Oficial de policía.-** Es el oficial investido con las facultades que le concede la Ley, designado por el responsable de los Agentes de Control Municipal de Zaruma a petición del ejecutivo municipal, y posesionado en providencia por la o el Juez de Coactivas. Será responsable de llevar a cabo el embargo o secuestro de bienes ordenados por la referida autoridad. Tendrá la obligación de suscribir el acta respectiva conjuntamente con el Depositario Coactivo, en la que constará el detalle de los bienes embargados o secuestrados.

**Art. 62.- Citador - notificador.-** Es la o el servidor público con nombramiento permanente o regular, o contratado, designado por la o el Juez de Coactivas, responsable de dejar constancia bajo su responsabilidad personal y pecuniaria, del lugar, día, hora y forma de la citación o notificación.

**Art. 63.- Auxiliares del proceso de ejecución coactiva.-** Son los servidores públicos con nombramiento permanente o regular, designados por la o el Juez de Coactivas, quienes cumplirán funciones específicas que coadyuven al desarrollo eficiente y eficaz del proceso coactivo.

**Art. 64.- Auxilio de la fuerza pública.-** Las autoridades civiles y la fuerza pública, están obligados a prestar los auxilios a las personas que intervienen en el juicio coactivo a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma.

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** En todo cuanto no se encuentre contemplado en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD; Código Tributario; Código Orgánico Administrativo – COA; Código Orgánico General de Procesos – COGEP; Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público; y, demás normativa conexas que sea aplicable.

**SEGUNDA.-** Los actos administrativos están revestidos por los principios de legitimidad y ejecutoriedad. Serán ejecutables, desde que se encuentren firmes o se hallen ejecutoriados.

**TERCERA.-** Los actos administrativos firmes son aquellos, respecto de los cuales, no se hubieren presentado reclamo o recurso alguno dentro del plazo que señala la Ley.

**CUARTA.-** Los actos ejecutoriados son aquellos que consisten en resoluciones de la administración respecto de los cuales no se hubiere interpuesto o no se hubiere previsto recurso ulterior, en la misma vía administrativa.

**QUINTA.-** Las impugnaciones contra actos administrativos debidamente notificados se realizarán por la vía de los recursos administrativos, así como términos y plazos establecidos en la Ley.





## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

**ÚNICA.-** El o la titular de la Dirección de Gestión Financiera, emitirá en el término de noventa días, contados a partir de la entrada en vigencia la presente Ordenanza, un informe a la máxima autoridad del ejecutivo sobre los procesos de cobros pendientes que mantiene el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma y sus empresas públicas, así como también sobre las deudas prescritas y de existir los títulos de créditos y/o especies a dar de baja, siguiendo el procedimiento establecido en la ley y dictado en esta norma.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**UNICA.-** Queda derogada las siguientes normativas:

- a) Ordenanza de Recuperación de Cartera Vencida y del Ejercicio de la Jurisdicción Coactiva para el Cobro de Créditos Tributarios y No Tributarios Adeudados al Gobierno Municipal de Zaruma, publicada en el Registro Oficial No. 70, de 19 de noviembre de 2009; y,
- b) Las resoluciones normativas que sobre esta materia se hubieren aprobado anteriormente y las demás disposiciones que sean contrarias a la presente ordenanza.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su aprobación y sanción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial y página web de la institución.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Zaruma, a 12 de julio de 2019.

Ing. Jhansy López Jumbo  
**ALCALDE DEL GADM-ZARUMA**

Ab. María Cecilia Guzmán Romero  
**SECRETARIA**






**SECRETARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE ZARUMA**

La infrascrita Secretaria Municipal, certifica que en las sesiones ordinarias celebradas los días 05 y 12 de julio del 2019, el Concejo Municipal de Zaruma aprobó en primero y segundo debate, respectivamente, la **ORDENANZA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA Y DEL EJERCICIO DE LA JURISDICCIÓN COACTIVA PARA EL COBRO DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS ADEUDADOS AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA, Y SUS EMPRESAS PÚBLICAS.**

Zaruma, 15 de julio del 2019.

  
Ab. Ma. Cecilia Guzmán R.  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**ALCALDIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE ZARUMA**

Zaruma 15 de julio del 2019.

De conformidad con lo prescrito en los artículos 322 y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, sanciono la presente **ORDENANZA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA Y DEL EJERCICIO DE LA JURISDICCIÓN COACTIVA PARA EL COBRO DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS ADEUDADOS AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA, Y SUS EMPRESAS PÚBLICAS** y autorizo la promulgación y publicación en el Registro Oficial y pagina web de la institución.

  
Ing. Jhansy López Jumbo  
**ALCALDE**



**SECRETARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA** Proveyó y firmo el decreto que antecede para la **ORDENANZA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA Y DEL EJERCICIO DE LA JURISDICCIÓN COACTIVA PARA EL COBRO DE CRÉDITOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS ADEUDADOS AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ZARUMA, Y SUS EMPRESAS PÚBLICAS**, el Ing. Jhansy López Jumbo, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Zaruma, el 15 de julio del 2019.- LO CERTIFICO.-

Zaruma, 15 de julio del 2019.

  
Ab. Ma. Cecilia Guzmán R.  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

