

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).; | https://www.zaruma.gob.ec/download/906_F2-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica.docx |
| 2. Solicitud general | Solicitudes ciudadanas en general | Los ciudadanos/has pueden solicitar lo siguiente: CERTIFICADO DE HONORABILIDAD, SOLICITUD DE ESPACIOS DEL GADM ZARUMA, SOLICITUD DE BIENES MUEBLES DEL GADM ZARUMA Y SOLICITUD Y/O REQUERIMIENTOS PRESENTADOS A LA MÁXIMA AUTORIDAD | https://www.zaruma.gob.ec/download/907_Solicitudes%20de%20usuarios.docx |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA 30/07/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | José Miguel González Sotomayor |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | municipiodezaruma@hotmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 2973-033 |